



# Białka



# KARTA MIEJSKA

## bilet elektroniczny

Twój pomysł Europejskie Pieniądze

Publikacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## ➤ I. CZYM JEST BIALSKA KARTA MIEJSKA?

**Bialska Karta Miejska (BKM)** jest nośnikiem biletów elektronicznych, obowiązujących w komunikacji miejskiej Białej Podlaskiej. Pozwala korzystać z przejazdów bez konieczności zakupywania biletów papierowych, co czyni ją wygodnym i ekonomicznym rozwiązaniem.



➤ BKM posiada dwie funkcje, może być jednocześnie nośnikiem:

- **Biletów okresowych**
- **Biletów jednorazowych** - usługa **elektronicznej portmonetki**, pozwala gromadzić środki na karcie i wносить opłaty za jednorazowe przejazdy według obowiązującej taryfy.

➤ BKM może zostać wydana jako:

- **Karta spersonalizowana** - przypisana jest do konkretnej osoby i tylko przez nią może być użytkowana. Mogą się na niej znaleźć informacje o ewentualnych ulgach lub przejazdach bezpłatnych, przysługujących posiadaczowi.
- **Karta na okaziciela** - może służyć wielu użytkownikom.

## ➤ II. JAK UZYSKAĆ BIALSKĄ KARTĘ MIEJSKĄ?

Bialską Kartę Miejską uzyskać można w Zarządzie Komunikacji Miejskiej w Białej Podlaskiej:

- **Biurze Obsługi Pasażera (BOP)** Plac Wolności 12
- **Punktach Obsługi Pasażera (POP)**, znajdujących się przy dwóch głównych węzłach przesiadkowych w mieście - na ulicy Narutowicza oraz na Rondzie Dmowskiego.

➤ Jak uzyskać kartę spersonalizowaną?

- Pobierz wniosek, wypełnij go i **złóż osobiście w Zarządzie Komunikacji Miejskiej (BOP lub POP)**. Wniosek pobrać można w BOP, POP, bądź ze strony internetowej [www.zkm.info.pl](http://www.zkm.info.pl)
- Weź ze sobą dokument tożsamości ze zdjęciem i ewentualne dokumenty potwierdzające ulgi i czas ich obowiązywania.

- Po upływie 10 dni roboczych od złożenia wniosku odbierz kartę osobiście w **BOP** lub **POP** okazując dowód tożsamości i dokonując zakupu biletu okresowego bądź doładowania elektronicznej portmonetki.

### 👉 Jak uzyskać kartę na okaziciela?

- Odbierz kartę w **BOP** lub **POP** bez dodatkowych formalności, doładowując elektroniczną portmonetkę i/lub zakupując bilet okresowy.

## 👉 III. JAK UŻYWAĆ KARTY?

- Bilet elektroniczny kasujemy w autobusie, **dokonując rejestracji przejazdu poprzez zbliżenie karty do kasownika**. Posiadacz karty zobowiązany jest zarejestrować przejazd po wejściu do autobusu.

Na kasowniku znajduje się wyświetlacz, na którym pojawiają się komunikaty związane z wykonywanymi operacjami.



Pod wyświetlaczem znajdują się trzy przyciski:

- Ⓝ - kasowanie za **bilet normalny**
- Ⓤ - kasowanie za **bilet ulgowy**
- Ⓢ - sprawdzenie **stanu karty**

Przyciski Ⓝ i Ⓤ służą kasowaniu biletów za przejazdy jednorazowe. Naciśnięcie przycisku Ⓢ i przybliżenie karty do kasownika spowoduje wyświetlenie informacji na temat ważności biletu okresowego i/lub ilości środków zgromadzonych w elektronicznej portmonetce.

## ➤ Korzystanie z elektronicznej portmonetki



- Po przyśnięciu przycisku **N** lub **U** kasownik przez około 5 sekund będzie gotowy do pobrania jednorazowej opłaty z elektronicznej portmonetki za odpowiedni rodzaj przejazdu
- **ZBLIŻ KARTĘ** do wyznaczonego miejsca na kasowniku  
- dokonana zostanie rejestracja przejazdu i pobranie stosownej opłaty.



Rejestracja prawidłowa

*Prawidłowo dokonana rejestracja potwierdzana jest*

- **zaświeceniem się czerwonej diody na kasowniku**
- **pojedynczym sygnałem dźwiękowym.**
- **oraz komunikatem na wyświetlaczu,**



BRAK Rejestracji

*Nie zarejestrowanie przejazdu*

- **sygnalizowane jest poprzez zaświecenie czerwonej diody**
- **oraz potrójny sygnał dźwiękowy.**
- **Powód braku rejestracji ukazuje się na wyświetlaczu.**



Sprawdź operację

*Zbyt szybkie odsunięcie karty od kasownika*

- **spowoduje zaświecenie czerwonej diody,**
- **potrójny sygnał dźwiękowy**
- **i wyświetlenie komunikatu „Sprawdź operację”.**

W takim wypadku naciśnij przycisk **S** i przybliż kartę do kasownika celem sprawdzenia, czy kasownik zarejestrował Twój przejazd.

**W razie potrzeby powtórz rejestrację przejazdu.**

**Wysiadając** przybliż ponownie kartę do kasownika.

**Dokonana zostanie rejestracja wyjścia z autobusu.**

**UWAGA** - podczas **rejestracji przejazdu** kasownik pobiera zaliczkowo opłatę za przejazd do końca trasy. Zrejestrowanie wyjścia z pojazdu na wyznaczonym przystanku spowoduje, że na Twoją kartę zwrócona zostanie nadpłata.

Jeżeli posiadasz kartę spersonalizowaną jako normalna lub ulgowa, wystarczy przybliżyć kartę do kasownika – pobierze on automatycznie odpowiednią opłatę bez konieczności naciskania przycisków.



## ➤ Korzystanie z biletów okresowych

- Aby zarejestrować przejazd na bilet okresowy, wystarczy przybliżyć kartę do kasownika po wejściu do autobusu. W przypadku kiedy na karcie zapisany jest **ważny bilet okresowy**, system skorzysta z niego w pierwszej kolejności – na karcie zapisane są wszelkie potrzebne informacje.

**Uprzejmie Państwa prosimy o każdorazowe rejestrowanie wsiadania i wysiadania z pojazdu, niezależnie od tego czy korzystają Państwo z elektronicznej portmonetki czy z biletów okresowych. Da nam to cenne informacje na temat funkcjonowania miejskiej komunikacji i pozwoli udoskonalać świadczone przez nas usługi.**

## ➤ V. DOŁADOWANIA I AKTUALIZACJA

Doładowania elektronicznej portmonetki oraz zakupu biletów okresowych dokonać można w **Biurowie Obsługi Pasażera** lub w **Punktach Obsługi Pasażera**.

Zmiana danych osobowych podanych przy wnioskowaniu o spersonalizowaną Białą Kartę Miejską, takich jak imię, nazwisko i adres, powoduje konieczność uaktualnienia danych na karcie. Aktualizacja wymaga wypełnienia wniosku i okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość w **BOP** lub **POP**.



**Zarząd Komunikacji Miejskiej**  
BIURO OBSŁUGI PASAŻERA  
Plac Wolności 12, 21-500 Biała Podlaska  
Tel. 83-343-55-29, 83-341-64-28  
[www.zkmbialapodlaska.pl](http://www.zkmbialapodlaska.pl)

PUNKT OBSŁUGI PASAŻERA na ul. Narutowicza,  
tel. 83-341-64-02  
czynny w godz. 9:00-17:00. Sobota nieczynne.

PUNKT OBSŁUGI PASAŻERA Rondo Dmowskiego (PKP)  
tel. 83-341-64-01  
czynny w godz. 6:30-14:30. Sobota nieczynne

## Nowa jakość miejskiego transportu publicznego w Białej Podlaskiej

Racjonalizacja systemu transportu publicznego w mieście Biała Podlaska  
I etap (2005 – 2007), II etap (2010 – 2012)

- ⊗ 24 nowe autobusy nisko podłogowe
- ⊗ zoptymalizowany układ sieci linii autobusowych
- ⊗ system zarządzania komunikacją miejską
- ⊗ bilet elektroniczny
- ⊗ system monitoringu dynamicznego pojazdów
- ⊗ system informacji pasażerskiej
- ⊗ 66 nowych wiat i 102 nowe słupki przystankowe
- ⊗ przebudowana ulica Terebelska
- ⊗ 8 nowych zatok autobusowych
- ⊗ pętla autobusowa
- ⊗ 57 nowych urządzeń sygnalizacji świetlnej i akustycznej
- ⊗ zmodernizowana zajezdnia autobusowa
- ⊗ myjnia autobusowa
- ⊗ stacja paliw

Egzemplarz bezpłatny

